

**REQUISITOS PARA REGISTRO DE TESIS EN EL REPOSITORIO
INSTITUCIONAL – UNTUMBES
(PREGRADO)**

La facultad remitirá un oficio a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, el que deberá enviar desde su correo institucional al correo del repositorio institucional UNTUMBES repositorio@untumbes.edu.pe , con la siguiente información:

1. Archivo en versión Word y PDF* de la tesis la cual debe contener los metadatos obligatorios mínimos requeridos por CONCYTEC para su publicación, tomar en cuenta los siguientes aspectos:
 - a. Título de la Tesis: colocar mayúsculas únicamente donde corresponda.
 - b. Resumen y Abstract con palabras clave y keywords
 - c. Nombres y apellidos completos de autores, asesor y jurado (colocar mayúscula donde corresponda)
 - d. Año de la Investigación
 - e. Acta de sustentación
 - f. Informe Turnitin: debe colocar el resumen de porcentajes, firmado por el asesor con sus nombres y apellidos y su código ORCID, ubicarlo antes del índice.

*** Nombre de los archivos con los apellidos del autor, ejemplo:
Archivo_Tesis_Peña-Aguilar (Word y PDF).**

2. Archivo PDF del Informe completo de Originalidad que genera el Software Antiplagio* usado por la Universidad (Turnitin), emitido y firmado por el asesor de la Tesis con sus nombres y apellidos completos y su código ORCID (uso obligatorio y exclusivo del asesor), esta información se confirmará con el asesor.

*** Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:
Informe_Originalidad_Peña-Aguilar (Archivo PDF).**

3. Acta de Sustentación de Tesis* debidamente firmada por el Jurado de Tesis, (escaneada).

*** Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:
Acta_Sustentación_Peña-Aguilar (Archivo PDF).**

4. Resolución Decanal de designación del asesor y del jurado de la tesis*.

*** Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:
Resolución_Decanal_Peña-Aguilar (Archivo PDF).**

El autor de la tesis remitirá desde su correo institucional al correo del repositorio institucional UNTUMBES repositorio@untumbes.edu.pe , la siguiente información:

1. Archivo en versión Word y PDF* del Formato de Autorización para publicación de Tesis¹ en el Repositorio Institucional firmado por el autor o autores (formato de autorización firmado por cada autor), considerar el área, subárea y disciplina OCDE² (Metadato obligatorio) y los datos personales del asesor y su código ORCID.

*** Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:
Formato_Autorización_Peña-Aguilar (Archivos en Word y PDF).**

1. https://web.untumbes.edu.pe/view_content.php?l=10&m=97
2. https://web.untumbes.edu.pe/control/documento/46_20240820190035_AR_EAS%20OCDE%20CODIFICADAS%20-%20actual.pdf

La información solicitada está en concordancia con nuevo Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes, aprobado con Resolución N° 0714-2023/UNTUMBES-CU, el cual lo pueden descargar del siguiente link:

<https://www.untumbes.edu.pe/paginas/resoluciones/15/Resoluci%C3%B3n%20N%C2%BA%200714-2023-UNTUMBES-CU.pdf>

REQUISITOS PARA REGISTRO DE TESIS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UNTUMBES (POSGRADO)

La Escuela de Posgrado remitirá un oficio a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, el que deberá enviar desde su correo institucional al correo del repositorio institucional UNTUMBES repositorio@untumbes.edu.pe , con la siguiente información:

1. Acta de Sustentación de Tesis debidamente firmada por el Jurado de Tesis, (escaneado).
 - **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:
Acta_Sustentación_Peña-Aguilar (Archivo PDF).**
2. Resolución Directoral de designación del asesor y del jurado de la tesis.
 - **Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:
Resolución_Directoral_Peña-Aguilar (Archivo PDF).**

El autor de la tesis remitirá desde su correo institucional al correo del repositorio institucional UNTUMBES repositorio@untumbes.edu.pe , la siguiente información:

1. Archivo en versión Word y PDF* de la tesis la cual debe contener los metadatos obligatorios mínimos requeridos por CONCYTEC para su publicación, tomar en cuenta los siguientes aspectos:
 - a. Título de la Tesis: colocar mayúsculas únicamente donde corresponda.
 - b. Resumen y Abstract con palabras clave y keywords
 - c. Nombres y apellidos completos de autores, asesor y jurado (colocar mayúscula donde corresponda)
 - d. Año de la Investigación
 - e. Acta de sustentación
 - f. Informe Turnitin: debe colocar el resumen de porcentajes, firmado por el asesor con sus nombres y apellidos y su código ORCID, ubicarlo antes del índice.

*** Nombre de los archivos con los apellidos del autor, ejemplo:
Archivo_Tesis_Peña-Aguilar (Word y PDF).**

2. Archivo PDF del Informe completo de Originalidad que genera el Software Antiplagio* usado por la Universidad (Turnitin), emitido y firmado por el asesor de la Tesis con sus nombres y apellidos completos y su código ORCID (uso obligatorio y exclusivo del asesor), esta información se confirmará con el asesor.

*** Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:
Informe_Originalidad_Peña-Aguilar (Archivo PDF).**

3. Archivo en versión Word y PDF* del Formato de Autorización para publicación de Tesis¹ en el Repositorio Institucional firmado por el autor o autores (formato de autorización firmado por cada autor), considerar el área, subárea y disciplina OCDE² (Metadato obligatorio) y los datos personales del asesor y su código ORCID.

*** Nombre del archivo con los apellidos del autor, ejemplo:
Formato_Autorización_Peña-Aguilar (Archivos en Word y PDF).**

1. https://web.untumbes.edu.pe/view_content.php?l=10&m=97
2. https://web.untumbes.edu.pe/control/documento/46_20240820190035_AREA_S%20OCDE%20CODIFICADAS%20-%20actual.pdf

La información solicitada está en concordancia con nuevo Reglamento de Tesis de la Universidad Nacional de Tumbes, aprobado con Resolución N° 0714-2023/UNTUMBES-CU, el cual lo pueden descargar del siguiente enlace:

<https://www.untumbes.edu.pe/paginas/resoluciones/15/Resoluci%C3%B3n%20N%C2%BA%200714-2023-UNTUMBES-CU.pdf>